

Protokoll vom Kommunikations AK am 15. 10. Um 17 Uhr 30 in der Schule

TeilnehmerInnen:

Manu, Kathi, Birgit, Geri, Amra, Pavitra

Punkte:

PBÖ

Datenschutz

Ak SprecherIn

Kassa

Verbindlichkeits Arbeitsgruppe

Nächster Termin

PBÖ:

Kathi übergibt an Manu.

SchülerInnenzahl sowie Bestätigung der Förderbedingungen werden von Kathi und Manu gemeinsam erledigt.

Einladung zum PBÖ treffen am 16. Nov. Manu, Birgit, Pavitra haben grundsätzlich Interesse teilzunehmen.

Beim Heimfahren: wir könnten die Einladung an alle verschicken.

Datenschutz:

Einwilligungserklärungen werden von Geri verfasst und von Brigitta ausgedruckt und den Kindern mitgegeben.

Gleichzeitig wird von Geri ein InfoMail an die Eltern verfasst und ausgesickt.

Sollte bis Ende Oktober erledigt sein.

Auf die Homepage muss man einen Datenschutzparagrafen stellen. Das erledigen Paul und Manu im Frühjahr 2019

AK SprecherIn:

Aufgaben: Anwesenheit bei dem ca. alle 6 Wochen stattfindenden Koordinationstreffen. Punkte für MV einbringen und die TeilnehmerInnen des AKs von den Koordinationstreffen informieren.

Organisation und Einladung gemeinsam mit Geri zu den AKTreffen (2Treffen pro Semester sind geplant)

Überblick über die Aufgaben im AK

Klaus und Oriana werden noch gefragt, ob sie die SprecherInnenrolle übernehmen wollen.

Kassa:

Kathi fragt Brigitta, ob sie die Handkassa des AK übernimmt.

Unsere Ausgaben aus der Kassa sind: Abschiedsgeschenke beim Sommerfest, kleinere Büromaterialien,...(größere Beträge unseres Budgets wie: Moderations- oder Raum bzw. Platzkosten werden direkt vom Finanz Ak überwiesen.)

Verbindlichkeitsarbeitsgruppe:

Einladungsmail an dieser Arbeitsgruppe teilzunehmen wird an alle Eltern verschickt werden.

Zeit: nach dem Koordinationstreffen

Nächste Terminvorschläge:

Dienstag 15. Jänner bzw. Mittwoch 16. Jänner